

# Intcomex Cloud Platform

Guía de revendedor - Rol de administrador







#### Indice

#### <u>Ingreso</u>

**Introducción** 

Login

Configuración del MFA

Menu de inicio

Contrato del Marketplace

Contrato New Commerce Experience (NCE)

Cambio de contraseña

**Recomendaciones** 

#### Gestión de clientes

Creación de compañía

#### Gestión de servicios

**Introducción** 

<u>Aprovisionamiento</u>

**Modificación** 

Cancelación inmediata



#### Indice

#### **Azure Plan**

Introducción

<u>Aprovisionamiento</u>

<u>Suspensión</u>

#### **Reportería**

**Introducción** 

**Invoice Aggregation** 

**MSCSPSeats** 

Reportería de consumo de uso

Guías instructivas







## Ingreso: Introducción

En la actualidad, Intcomex gestiona una gran cantidad de consolas que se encuentran segmentadas en base a la disponibilidad de ofertas de cada locación. Es por ello por lo que, dependiendo de la consola que se nos haya sido asignada, obtendremos nuestra cuenta de revendedor que utilizaremos para gestionar nuestros servicios.

A continuación, debemos seleccionar el país en donde se haya creado nuestra cuenta de revendedor:



\* Estos países realizan su facturación en Miami

### Ingreso: Login

Nos dirigimos al portal Intcomex Cloud Platform (ICP) y procedemos a ingresar nuestras credenciales. Luego, hacemos clic en el botón **SIGN IN** o **INICIAR SESIÓN**.

	Welcome!	
	Sign in to your account	
art	<sup>ername</sup> turo.bejarano@abbiebox.com	
Pas	ssword	
	SIGN IN	
	Can't sign in?	
	English	



Luego, se visualiza un código QR el cual tendremos que escanearlo con la aplicación **Microsoft Authenticator** (previamente instalada en nuestro dispositivo móvil) para poder hacer el registro del usuario.

Setup Multi-factor authentication	
Enter the 2-step verification code provided by your authentication app MFA code	
VERIFY	
Return to Sign in	

En teléfonos móviles con sistema operativo IOS, la aplicación se ubica en la tienda digital **App Store**. Mientras que, en teléfonos móviles con sistema operativo Android, la aplicación se ubica en la tienda digital **Play Store**. En ambas tiendas, la aplicación puede ser ubicada con el nombre de **Microsoft Authenticator**.



#### **Play Store** Q $\leftarrow$ . Microsoft **Authenticator Microsoft Corporation** Desinstalar Abrir Novedades • $\rightarrow$ Actualización: 1 jul. 2021 Siempre estamos trabajando en nuevas características, corrección de errores y mejoras de rendimient... Califica esta app Comparte tu opinión con otros usuarios \$ $\overrightarrow{\Delta}$ 3 Escribe una opinión Contacto del programador V

Procedemos a abrir la aplicación **Microsoft Authenticator** en nuestro dispositivo móvil. Luego, presionamos sobre los tres puntos ubicados en la parte superior derecha.





Seleccionamos la opción + Agregar cuenta.





Seleccionamos la opción Cuenta profesional o educativa.





Seleccionamos la opción Escanear un código QR.





Procedemos a escanear el código QR que se muestra en ICP. Luego de que nuestra cuenta haya sido agregada automáticamente en la aplicación de Microsoft Authenticator, copiamos el código que se muestra debajo de nuestro usuario.



Seguidamente, pegamos el código copiado desde el Microsoft Authenticator y luego, hacemos clic sobre la opción **VERIFY** o **VERIFICAR**. Es importante tener en consideración que los códigos solo tienen 30 segundos de vigencia.



#### Ingreso: Contrato del Marketplace

A continuación, se muestra el contrato de uso de la plataforma **INTCOMEX CLOUD PLATFORM (ICP)**. Luego de leerlo, hacemos clic en el botón derecho para dirigirnos hacia la parte final

Marketplace Terms Of Use	Jownload
PLATAFORMA EN LA NUBE INTCOMEX (INTCOMEX CLOUD PLATFORM) Términos generales de uso Modificado en marzo de 2022.	
ESTOS TÉRMINOS GENERALES DE USO (el "Acuerdo") entran en vigor a partir de la fecha en que le este Acuerdo (la "Fecha de vigencia"), entre Intcomex, Inc., una corporación de Delaware ("INTCOMEZ y / o la entidad que representa como se firma a continuación ("Usted", "Su"). INTCOMEX y Usted referidos individualmente en este documento como una "Parte" y denominados colectivamente como le En la medida en que Usted se encuentre fuera de los Estados Unidos de América y haya una afiliada o local de Intcomex en Su país, estos términos seguirán aplicándose entre Usted e Intcomex, a pesar de que brinde cualquier servicio o facture a través de su oficina local correspondiente, afiliada o subsidiaria de Interferidos incluye los términos y condiciones que regirán Su uso de la plataforma de admin suscripciones de INTCOMEX llamada INTCOMEX Cloud Platform ("ICP" o el "Sitio"), incluido cua pedido de productos de INTCOMEX o de un tercero, como se define a continuación, suscripciones y que incluyen, entre otros, pedidos y reventas de dichos servicios, suscripciones o productos ofrecidos	e Usted acepta EX"), y Usted ed pueden ser o las "Partes". a o subsidiaria que Intcomex hinistración de ualquier uso o y / o servicios os a través del
ICP (el "Producto (s)"). AL UTILIZAR EL ICP, INCLUYENDO ORDENANDO O REVENDIENDO, USTED ACEPTA QUE ENTENDIDO Y TIENE EL PROPÓSITO DE ESTAR OBLIGADO POR TODOS LOS T	E HA LEÍDO, TÉRMINOS.
Cancel V OK	

#### Ingreso: Contrato del Marketplace

De estar totalmente de acuerdo con los puntos que se detallan en el contrato, procedemos a marcar la casilla I have read the Marketplace Terms Of Use. Luego, hacemos clic en el botón OK para continuar.

Marketplace Terms Of Use	
<ul> <li>del plazo suscrito.</li> <li>SUPERVIVENCIA. Cualquier disposición requerida por su construcción o requerida para la ejecución de derechos y obligaciones, sobrevivirá a la terminación, incluyendo, pero no limitado a, las disposiciones de indemnización, limitaciones de responsabilidad y los términos de supervivencia y esta Sección 13 (Terminación del Acuerdo) y la Sección 14 (Privacidad y Confidencialidad).</li> <li><b>14. Privacidad y Confidencialidad</b>. Al utilizar el ICP, Usted acepta que INTCOMEX puede utilizar dichos datos de acuerdo con la Política de Privacidad de INTCOMEX según lo establecido en http://www/intcomex.com. Su uso de Productos de Terceros proveedores también puede estar sujeto a las políticas de privacidad del Tercero en particular. Si Usted es un Revendedor de INTCOMEX, Usted acepta que ha recibido el consentimiento adecuado de sus clientes para proporcionar su información a INTCOMEX para su uso en relación con el ICP.</li> </ul>	
✓I have read the Marketplace Terms Of Use	T
Cancel V OK	

#### Ingreso: Contrato New Commerce Experience (NCE)

Seguidamente, se muestra el contrato y los términos especiales de la nueva oferta **New Commerce Experience**. Luego de leerlo, hacemos clic en el botón derecho para dirigirnos hacia la parte final.

Special Product Terms	Jownload	
TÉRMINOS ESPECIALES DEL PRODUCTO Experiencia Moderna de Comercio de Microsoft         Además de cualquier otro Acuerdo de Licencia de Usuario Final, Términos de Uso, Política políticas emitidas por Microsoft y/o Software Brokers of America, Inc. ("Intcomex"), los sig Especiales de Productos adicionales aplican a Microsoft New Commerce Experience ("NCE") basadas en licencias (por ejemplo, Office 365, Dynamics 365, Microsoft 365, etc.) (las "I "Suscripciones") y a todos los servicios de consumo de nube como Azure. En vista de lo anteri Especiales de Productos, proporcionados por Microsoft, regirán la relación entre Microsoft, los "Revendedor de Intcomex") y los usuarios finales (los "Usuarios Finales") con respecto a Microsoft. Cualquier término no definido en el presente tendrá la definición establecida en el Acue en la nube de Intcomex.         Es responsabilidad del Revendedor de Intcomex revisar cuidadosamente este documento y comp funcionalidades que ofrece el NCE, así como las nuevas opciones y políticas relacionadas con la pago de la Suscripción.         Este documento resume algunos de los cambios clave a su Suscripción bajo el NCE. Al comprar Revendedor de Intcomex acepta estos Términos especiales del producto.	de Privacidad y/o guientes Términos para suscripciones Licencias'' y/o las or, estos Términos s revendedores (el los productos de erdo de plataforma prender las nuevas a gestión, plazos y estos productos, el	
Plazo de suscripción:		
Suscripcion de I mes: (Compromiso Mensual) o El Revendedor de Intcomex puede camb     Cancel     OK	biar la	•

#### Ingreso: Contrato New Commerce Experience (NCE)

De estar totalmente de acuerdo con los puntos que se detallan en el contrato, procedemos a marcar la casilla I have read the Special Product Terms. Luego, hacemos clic en el botón OK para continuar.



#### Ingreso: Cambio de contraseña

A continuación, se nos solicita cambiar la contraseña proporcionada por defecto por una personalizada. Para ello, en el primer campo **Current password** ingresamos la contraseña que se nos fue suministrada.

rd	Change passwo
6	Current password
	Your new password must not contain:
abbiebox.com	🗙 Your username: arturo.bejarano@a
	🗙 Parts of company name
	X Parts of first/last name
	Your new password <b>must</b> contain:
	X Minimum of 12 characters
ercase (a-z) letter	🗙 At least 1 uppercase (A-Z) and lowe
	🗙 At least 1 number (0-9)
%)	🗙 At least 1 special character (!, \$, #,
	Your new password <b>must not</b> be:
rds	imes In the list of compromised passwor
ords	🗙 Equal to any of your last 10 passwo
Ś	New password
8	Confirm new password



#### Ingreso: Cambio de contraseña

Luego, ingresamos nuestra nueva contraseña en los campos **New password** y **Confirm new password** cumpliendo las limitantes indicadas. Posteriormente, hacemos clic en el botón **CHANGE PASSWORD**.

	<b>OUD</b>
Change passw	vord
Current password	2
Your new password <b>must not</b> contain	
✓ Your username: arturo.bejarano	@abbiebox.com
<ul> <li>Parts of company name</li> </ul>	
✓ Parts of first/last name	
Your new password <b>must</b> contain:	
✓ Minimum of 12 characters	
✓ At least 1 uppercase (A-Z) and I	owercase (a-z) letter
✓ At least 1 number (0-9)	
🗸 At least 1 special character (!, \$,	#, %)
Your new password <b>must not</b> be:	
In the list of compromised pass	words
Equal to any of your last 10 pass	swords
New password	2
Confirm new password	<b>&amp;</b>



#### Ingreso: Cambio de contraseña

Un mensaje de éxito es mostrado sobre el cambio de contraseña por lo que solo debemos hacer clic en el botón **Return to home** para dirigirnos hacia el menu de inicio.





#### Ingreso: Menú de inicio

Finalmente, se muestra nuestra cuenta de revendedor en donde podremos gestionar a nuestros clientes con permisos de administrador.



#### Ingreso: Recomendaciones

Con respecto a la configuración del MFA en el dispositivo móvil, es sugerible siempre activar la opción de copia de seguridad. Esto debido a que, en caso deseemos cambiar de celular, la recuperación de nuestras credenciales se realice de forma segura. Para habilitar esta opción, solo debemos seguir el paso a paso detallado en el siguiente <u>enlace</u>.



#### **Dispositivo Android**

#### **Dispositivo iOS**









Para crear una compañía (cuenta de cliente final), hacemos clic sobre el nombre comercial de nuestra empresa



Hacemos clic en la opción Create company o Crear compañía



Hacemos clic sobre el nombre comercial de nuestra empresa. Luego, hacemos clic en el botón Next o Siguiente



Procedemos a completar los campos de la pestaña **Company** con los datos del cliente final de acuerdo con el siguiente glosario:

**VAT ID:** Código interno con el cual identificamos al cliente final. Si no disponemos de uno podemos dejar por defecto la palabra 'EMPTY'

**Company name:** Nombre comercial de la compañía del cliente final

Domain: Dominio del cliente final. Si no dispone de uno, podemos crear uno por defecto

Language: Idioma

Address: Dirección del cliente final

City: Ciudad del cliente final

Country: País del cliente final

**Zip code:** Código postal del cliente final. El código postal tiene que ser verídico dado que luego Microsoft realizará validaciones

Email: Correo electrónico del cliente final

**Contact phone:** Número telefónico del cliente final

Contact name: Nombre del cliente final

Nota: Solo los campos marcados con el símbolo (\*) son obligatorios

Luego, hacemos clic en el botón Next o Siguiente.

		Q Search by acco	unt, service name	😳 🗸 🔒 🔿 🗸 🕤 Er	nglish 🗸	<b>8</b> ~
COMPANY HIERARCHY	Select parent	Company	Security	Marketplaces	□ ×	Î
Search  ABBIE BOX S.A.C.	Company - Company details		<del>~</del> Contact details		*	de <mark>b</mark>
SCLOUDY TEAM	VAT ID	2049835522	Address *	Av. Pershing 544 - Magdalena		Self
	Company name *	THUNDER SYNC S.A.	City *	Lima		
A WAGEDOST DOX	<b>Domain *</b> Domain of the company	thundersync.com	Country *	Peru	~	
	(example: acme.com)		Zip code *	15494		
	Parent numeric ID Numeric ID of parent reseller company	734772	Email * End customer's admin contact email	arturobejarano94@gmail.com		
+ NEW		on	<b>Contact phone</b> End customer's admin phone number	949392332		Entr
🖌 Order service	Language * Prefered language	English	Contact person	Arturo Bejarano		×
2 Create user	Sales Manager		name		•	
<ul> <li>Import accounts</li> <li>Create department</li> <li>Create company</li> </ul>				Seck Nex	kt O	15

En la pestaña **Security** seleccionamos los tipos de roles que posteriormente podríamos asignarle a usuarios del cliente final. Por ello, procedemos a hacer clic sobre los roles **Customer Admin (Advanced)**, **Customer Admin (Modify)** y **Customer Admin (Read-only)**.



Luego de haber seleccionado los roles indicados, debemos dejar marcada la casilla **Create default admin user** si es que deseamos que se cree un usuario bajo la cuenta del cliente final (en caso quisiéramos brindarle acceso al portal) al finalizar el proceso. En caso no lo requiramos, solo debemos desmarcar la casilla en mención. Posteriormente, hacemos clic en el botón **Next** o **Siguiente**.



Luego, en la pestaña **Marketplaces**, hacemos clic sobre la lista de precios o marketplace que deseemos asignarle a la cuenta del cliente final a crear. Por defecto, procedemos a asignarle la lista de precios que nos ha sido creada.. Posteriormente, hacemos clic en el botón **Finish** o **Finalizar**.



A continuación, un mensaje de éxito es desplegado en donde se indica que la compañía ha sido creada. Luego, hacemos clic en el botón **Go to created company**.



Finalmente, visualizamos la compañía creada y la información que hemos registrado.

	Q Search by account, se	ervice name	<b>@</b> ~		English 🗸 😝 🗸		
COMPANY STRUCTURE	ABBIE BOX S.A.C. > THUNDER SYNC S.A. (380891)						
All companies							
Search Q	- COMPANY DETAILS					Self Help	
L Arturo.Bejarano@thundersync.com	Company name	THUNDER SYNC S.A.	<b>M</b>	Address	Av. Pershing 544 - Magdalena	/	
	Domain	thundersync.com	<u>e</u>	City	Lima	ø	
	Numeric ID	767180		Country	Peru	ø	
	VATID	2049835522		Zip code	15494	<i>I</i>	
	Parent numeric ID	734772		Email	arturobejarano94@gmail.c om	ø	
	✓ ACCOUNT INFORMATION			Contact phone	949392332	1917 -	
	Language	English		Contact person	Arturo Bejarano	AT .	
	Sales Manager			Technical contact		an I	
	Marketplaces	ABBIE BOX - Marketplace	<b>1</b>	Technical Account			
	CreateUserIdService	false		Manager			
			_	Technical contact		(15) -	
+ NEW		E EXPORT CREDENTIALS TO ALL USERS					

## Gestion de servicios


### Gestión de servicios: Introducción

Para poder realizar el aprovisionamiento de cualquier servicio, debemos de haber creado previamente una cuenta o perfil de cliente. Solo en algunos casos, se necesita aprovisionar algunos servicios identificadores para continuar con el aprovisionamiento requerido. Por ejemplo, para adquirir servicios Microsoft, siempre es necesario que se haya aprovisionado el servicio **Microsoft Organization Tenant**.

	Q Search by a	account, service name		<b>F</b>	0~	S Englis	sh 🗸	<b>0</b> ~		
COMPANY STRUCTURE	o	ABBIE BOX S.A.C. >	MAGICDUST BOX > Mic	crosof	ft Organizatio	on tenant (2	80426)			
All companies		CONFIGURATION	ILABLE SE	RVICES	AUDIT LOG					
Search	<u>a</u>	✓ TENANT DETAILS	-		✓ INDIREC	T RESELLE	R INFO			
<ul> <li>(NCE) Exchange Online Kiosk (1)</li> <li>Ifernandez@magicdustbox.com</li> </ul>		Existing Office 365 customer	false		Microsof partner	ft ID	6395965	;	Ø	
Microsoft Organization tenant (magicdustbox.onmicrosoft	.com)	Primary domain name	magicdustbox.onmicr osoft.com		▼ BILLING					
		Special Qualifications	None	and a	Billing st	art date	2021-08- (UTC)	-13 00:00		
		Primary contact first name	Arturo		Contract	ID			<u>M</u>	
		Primary contact last name	Bejarano							
		Phone	+51 924950856							
		Primary Contact Email Address	arturo.bejarano@magi cdustbox.com							
		Microsoft Tenant Id	98cea72b-720a-4411- ac6d-ac31ba900a92						15	-
+ NEW	NEW SERVICE TER		T MCA MIGRATE TO NCE							

Hacemos clic sobre el nombre de la cuenta en donde deseamos realizar el aprovisionamiento.

	Q Search by a	account, service name 💿 🗸 💽	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
COMPANY HIERARCHY	Ð			<b>A</b>
Search	Q,	Cloud Platform	()	
<ul> <li>ABBIE BOX S.A.C.</li> <li>CLOUDY TEAM</li> <li>FLY FORCE</li> <li>KAZYNC SPACE</li> <li>MAGICDUST BOX</li> </ul>		Acronis hasta el 31 de diciembre de 20 hasta 12 MESES GRATIS. De Acronis Cyber Protect Cloud, la solución todo-en por encima del 99.89% de malware según el último de Virus Bulletin	endpoints con 022 y tendrás n-uno que detectó reporte comparativo	Self Help
		Si tienes dudas, necesitas ayuda sobre nuestros productos o servicios, puedes acceder a nuestra plataforma de soporte. Conoce más	Webinar Accede a nuestros materiales de webinar Conoce más	≤ Ei di sin M Fr
+ NEW	4			

Luego, hacemos clic en la opción **New Service** o **Nuevo Servicio** ubicado en la parte inferior media de la pantalla.

	Q Search by a	account, service name	( <b>D</b> ~	<b>P</b>	O 🗸 🔇 Engl	ish <b>~ 8</b> ~									
COMPANY STRUCTURE	o	ABBIE BOX S.A.C. >	MAGICDUST BOX (28041	3)											
All companies		OVERVIEW A	T BOX VAILABLE SERVICES	BILLIN	G SECURITY	AUDIT LOG	9								
Search	Q.	COMPANY DETAILS - CONTACT DETAILS													
(NCE) Exchange Online Kiosk (1)		Company name	MAGICDUST BOX		Address	Ca. Los Negocios 448 - Surguillo	/								
Microsoft Organization tenant (magicdustbox.onmicrosoft.com)	n)	Domain	magicdustbox.com		City	Lima10									
		Numeric ID	735786		Country	Peru									
		VATID	EMPTY		Zip code	15494									
		Parent numeric ID	734772		Email	arturobejarano94@g mail.com									
		▼ ACCOUNT INFORI	MATION		Contact phone	+51 924950856	di la								
		Language	English		Contact person	Arturo Bejarano	ø								
		Sales Manager		<b>M</b>	Technical contact										
		Marketplaces	ABBIE BOX - Marketplace		Technical										
		CreateUserIdServ	i false		Account Manager		15 -								
+ NEW			CREDENTIALS TO ALL USERS												

En la pestaña **Select service** buscamos el servicio que deseamos aprovisionar. Luego de haberlo seleccionado, hacemos clic en el botón **Next** o **Siguiente**.



Luego, en la pestaña **Terms and Conditions**, aceptamos los términos y condiciones del servicio. Posteriormente, hacemos clic en el botón **Next** o **Siguiente**.



En la pestaña **Configuration**, seleccionaremos la configuración que tendrá nuestro servicio. En este caso de ejemplo, en el campo **Quantity** ingresamos la cantidad de licencias, mientras que en el campo **SKU Type**, seleccionamos el tipo de servicio que deseamos. Luego, hacemos clic en el botón **Next** o **Siguiente**.



En la pestaña **Order Review** o **Revisión de la orden**, validamos los servicios que estamos adquiriendo y el precio (sugerido por Microsoft) que se tendría que ofertar al cliente final, Luego, hacemos clic en el botón **Finish** o **Finalizar**.



Solo algunos en algunos servicios se permite la modificación de asientos o licencias. En el caso que se requiera realizar una modificación, solo debemos hacer clic sobre el servicio y a continuación hacer clic sobre el ícono de lápiz en el campo **Quantity**.

	Q Searc	h by account, service name	() 	0~ 6	English V 🕒 V									
COMPANY STRUCTURE	Ð	Image: This account has price protection till 2023-03-20 00:00 UTC												
All companies  Search	٩	ABBIE BOX S.A.C. > MAGICDUST BOX > (NCE) Microsoft 365 Business Standard (380895) (NCE) Microsoft 365 Business Standard												
<ul> <li>MAGICDUST BOX</li> <li>(NCE) Exchange Online Kiosk (1)</li> <li>(NCE) Microsoft 365 Business Standard (1)</li> </ul>		Cost 12.96 \$ Mo	onthly fee <b>1</b> r 1 month(s) <b>1</b>	Selling price	15.00 \$         Monthly fee <b>1</b> 15.00 \$         Per 1 month(s) <b>1</b>									
Ifernandez@magicdustbox.com Microsoft Organization tenant (magicdustbox.onmicrosoft.con	n)	CONFIGURATION SERV	/ICE INFO AVAIL	ABLE SERVICES	AUDIT LOG									
		✓ ORDER DETAILS		- CANCELATIO	ON									
		Subscription(NCE) MNameBusines	Aicrosoft 365 ss Standard	About cancelation	Subscription cancellation is only									
		Quantity 1	♣		from purchase									
		Billing Type Monthly	y (with 1-		subscription renewal.									
		P1M	communency -	Cancel until	2023-02-27 18:32 (UTC)									
		Microsoft 98cea72b-720a-4411- Tenant Id ac6d-ac31ba900a92												
		MPN ID 6395965												
		RESET PRICE MOVE CHANGE PROTECTION	RENEW UPGRADE											

Luego, ingresamos la cantidad de licencias que deseamos y posteriormente hacemos clic en el botón de **Check**.

	Q Searc	ch by account, service name	() × ()	0~ ©	English 🗸 😝 🗸
COMPANY STRUCTURE	o	i This account has p	ice protection till 2023-03-2	0 00:00 UTC	
All companies  Search	Q,	ABBIE BOX S.A.C. > M (NCE) Micros Standard	agicdust box > (NCE) M oft 365 Busines	licrosoft 365 Busine	ess Standard (380895)
<ul> <li>MAGICDUST BOX</li> <li>(NCE) Exchange Online Kiosk (1)</li> <li>(NCE) Microsoft 365 Business Standard (1)</li> </ul>		<b>Cost</b> 64.80	+51.84 \$ Monthly fee ①           80 \$ Per 1 month(s) ①	Selling price	75.00 +60.00 \$ Monthly fee 75.00 \$ Per 1 month(s)
Lifernandez@magicdustbox.com Microsoft Organization tenant (magicdustbox.onmicrosoft.con	ו)	CONFIGURATION	SERVICE INFO AVAIL	ABLE SERVICES	AUDIT LOG
		ORDER DETAILS     Subscription     Name	(NCE) Microsoft 365 Business Standard	<ul> <li>✓ CANCELATION</li> <li>About cancelation</li> </ul>	N Subscription cancellation is only allowed within 7 days
		<b>Quantity *</b> (Min: 1, Max: 300)	5 🗘 🔮		from purchase moment or subscription renewal.
		Billing Type	Monthly (with 1- month commitment) - P1M	Cancel until	2023-02-27 18:32 (UTC)
		Microsoft Tenant Id	98cea72b-720a-4411- ac6d-ac31ba900a92	✓ LICENSE REDU	
+ NEW	_				

Finalmente, hacemos clic sobre el botón **SAVE** o **GUARDAR** (imagen de disquete) ubicado en la parte inferior de la pantalla.

	Q Search I	by account, service name	💿 🗸 🔒	0~ 0	English 🗸 😝 🗸									
COMPANY STRUCTURE	e	i This account has	price protection till 2023-03-20	0 00:00 UTC										
All companies		ABBIE BOX S.A.C. > MAGICDUST BOX > (NCE) Microsoft 365 Business Standard (380895)												
	Q	(NCE) Micro Standard	osoft 365 Busines	elf Help										
<ul> <li>MAGICDUST BOX</li> <li>(NCE) Exchange Online Kiosk (1)</li> <li>(NCE) Microsoft 365 Business Standard (1)</li> </ul>		<b>Cost</b> 64.6	80 +51.84 \$       Monthly fee ①         4.80 \$       Per 1 month(s) ①	Selling price	75.00 +60.00 \$ Monthly fee ()         75.00 \$ Per 1 month(s) ()									
Ifernandez@magicdustbox.com Microsoft Organization tenant (magicdustbox.onmicrosoft.con	n)	CONFIGURATION	SERVICE INFO AVAIL	ABLE SERVICES	AUDIT LOG									
		- ORDER DETAILS		- CANCELATIO	N									
		Subscription Name	(NCE) Microsoft 365 Business Standard	About cancelation	Subscription cancellation is only allowed within 7 days									
		Quantity	5 🎤		from purchase moment or									
		Billing Type	Monthly (with 1- month commitment) -		subscription renewal.									
			P1M	Cancel until	2023-02-27 18:32 (UTC)									
		Microsoft Tenant Id	98cea72b-720a-4411- ac6d-ac31ba900a92	- LICENSE RED	UCTION									
	_	MPN ID	6395965		15 -									
+ NEW														

Es importante tener en cuenta que existen otros tipos de modificaciones que se puede realizar sobre un servicio. A continuación, se lista una serie de manuales para efectuar algunos cambios:

- Funcionalidad Upgrade
- Funcionalidad Renew
- Funcionalidad Change Status
- Funcionalidad Reset Price Protection



Para efectuar una cancelación inmediata de un servicio, solo debemos proceder a seleccionarlo y luego hacer clic sobre el botón **Terminate** o **Cancelar** ubicado en la parte inferior de la pantalla.

	Q Searc	h by account, service name	<b>@</b> ~	<b>₽</b> () ~	S English V	) ~						
COMPANY STRUCTURE	o	This account has price protection till 2023-03-20 00:00 UTC										
All companies		ABBIE BOX S.A.C. > N	AGICDUST BOX > (NCE	usiness Standard (380895)								
Search	Q	(NCE) Micros Standard	soft 365 Busin	ess		elf Heip						
<ul> <li>MAGICDUST BOX</li> <li>(NCE) Exchange Online Kiosk (1)</li> <li>(NCE) Microsoft 365 Business Standard (1)</li> </ul>		<b>Cost</b> 12.96	Monthly fee  Per 1 month(s)	Selling price	<b>15.00 \$</b> Monthly fee 15.00 \$ Per 1 mont	e () :h(s) ()						
Ifernandez@magicdustbox.com Microsoft Organization tenant (magicdustbox.onmicrosoft.con	n)	CONFIGURATION	SERVICE INFO AV	AILABLE SERVICES	S AUDIT LOG							
		- ORDER DETAILS	TION	A								
		Subscription Name	(NCE) Microsoft 365 Business Standard	About cancelatio	on Subscription cancellation is allowed withir	s only n 7 days						
		Quantity	1	0	from purchase moment or	e						
		Billing Type	Monthly (with 1- month commitment) -	Concellum	subscription r	enewal.						
		Missocoft	P1M	Cancel un	(UTC)	::32						
		Tenant Id										
		MPN ID 6395965										
		RESET PRICE MOVE CH PROTECTION	IANGE RENEW UPGRADI	E								

Se despliega una ventana en la cual se indica el servicio que se está intentando cancelar. Para continuar, marcamos la opción **Terminate now** o **Cancelar ahora** y luego hacemos clic sobre el botón **Continue** o **Cancelar**.



A continuación, seleccionamos la razón por la cual estamos gestionando la cancelación anticipada del servicio, luego marcamos la casilla inferior con la cual aceptamos que estamos de acuerdo que la cancelación es irreversible, permanente y de efecto inmediato. Seguidamente, hacemos clic en el botón **Terminate now** o **Terminar ahora**.



Finalmente, se muestra un mensaje que se ha iniciado el proceso de cancelación en el portal. Solo en caso se genere un error durante el proceso de cancelación, debemos reportarlo al equipo de soporte: Soporte Latam (soporte@soportelatam.cloud) para que puedan solucionarlo.







#### **Azure Plan: Introducción**

La nueva experiencia comercial de Azure Plan proporciona acceso a los servicios de Azure con tarifas de pago por uso para los clientes adheridos al programa Cloud Solutions Providers (CSP). Esta oferta simplifica la experiencia de compra puesto que ahora se pueden adquirir varias suscripciones de Azure bajo un solo Azure Plan.

Al momento de adquirir una suscripción de Azure Plan, se libera el acceso al catálogo completo de los últimos servicios de Azure. La nueva experiencia comercial en CSP para Azure está actualmente programada para que esté disponible en 137 países.

Por otro lado, se dispone de la opción para activar el Cost Management la cual permitirá estimar consumo de los servicios en tiempo real.



#### **Azure Plan: Aprovisionamiento**

Por el momento, las solicitudes de aprovisionamiento de suscripciones de Azure Plan deben ser canalizadas mediante el equipo soporte: Soporte Latam (<u>soporte@soportelatam.cloud</u>). Esto debido a que debe realizarse una serie de evaluaciones para validar si el tenant se encuentra en cumplimiento a nivel de seguridad.

S Soporte Latam	Enviar una solicitud	Iniciar sesión
Q ¿Cómo podemos ayudarle?		Buscar
porte Latam   Enviar una solicitud		
nviar una solicitud		
Correo electrónico *		
Contact Name / Nombre del Contacto *		
Tenant administrator contact name / Nombre del contacto administrador del Tenant		
Teléfono de Contacto / Contact Phone*		
Empresa / Company *		

#### **Azure Plan: Suspensión**

Por otro lado, el proceso de cancelación de una suscripción de Azure Plan aún no se encuentra automatizado para realizarse desde el portal ICP. Por tal motivo, se debe registrar de igual forma un ticket con el equipo de soporte: Soporte Latam (soporte@soportelatam.cloud) para que efectúen la suspensión respectiva.

	🗜 🗸 🖾 🛛 Q. Search by account, service name 💿 🗸 🔂 🗘 🗸	S English V BV
COMPANY STRUCTURE	ABBIE BOX S.A.C. > CLOUDY TEAM > Azure Plan (345823)	
All companies	Subscription termination	×
Search	You are about to terminate <b>1</b> subscription(s) of <b>CLOUDY TEAM</b> . By terminating <b>Azure Plan</b> you'll delete all subscription information.	41.07 \$ Monthly fee <b>1</b>
Acure Plan (Demo Room)	Azure Plan can't be terminated before 12 March 2023 00:00(UTC) because it has or it contains 1 subscription(s) with a minimum contract period.	FOR ENDCUSTOMER SERVICE INFO
	Subscriptions to terminate:	Aggregated 🥒
	Azure Plan (Demo Room)       Minimal Contract Perio         Minimal Contract End Date:       12 March 2023 00:00(UTC)	d DETAILS
	Terminate on <b>12 March 2023 00:00</b> Oschedule termination	cy false
	Once terminated, the subscription can't be restored and all the information will be deleted from servers! Recreating the same subscription will not bring back the content.	n Demo Room
	Continuo	DZH318Z0BPS6:0001
		https://portal.azure.c om/cloudypresaleste am.onmicrosoft.com
+ NEW	NEW SERVICE TERMINATE MOVE ADD AZURE GET RAW DATA	





### Reportería: Introducción

Dentro del portal ICP se dispone de una gran cantidad de reportes de auditoría, gestión y ventas. Estos archivos permiten administrar información histórica y actualizada, siendo los más relevantes los reportes **Invoice Aggregation** y **MSCSPSeats**.

	° ~ `=	~ 🖂	Q Search by account, serv	ice name	o ~	Ð	0~	🕤 English 🗸	<b>0</b> ~
My reports	A	Most fre	equently used reports						A
Search	Q			_					
Audit			Reports for Accounting Invoice Aggregation						If Help
i Accounts Modified	00	0		000					Š
() Audit Log Object Company	<b>8</b>								
i Audit Log Subject Company	500								
i LastLogins									
Country Managers									
i Prepaid billing end date									
i Sales Price Changes									
Customers									
15 customers NEW							_		•

El reporte **Invoice Aggregation** detalla las ventas realizadas en un mes determinado y nos permite conciliar las facturas que emite INTCOMEX por servicios CSP.

	~	Everything we have sold in	rch by account, service nar	ne	<b>(</b> ) ~	÷	0~	🕤 English 🗸	<b>0</b> ~	
Reports for Accounting		specified month. Can be filtered by services, companies and resellers. Also includes COGS	reports							^
(i) All Products with billable fields		that we have to pay. Data for past months never changes, but	ccounting							
Invoice Aggregation	99	the preview of the current month is updated every Friday morning. Note that this does	gregation							elf Help
i Private Catalog Invoice Aggrega		NOT include private catalog services! By default report shows	8							Ň
		last closed month, but if you pass it a day within current								
Sales		month, it will show current month's preview, if available.								
(i) All Product Accounts with fields	99	1								
1 LoginCount										
<b>i</b> MSCSPSeatChanges										
i MSCSPSeatDelta										
(i) MSCSPSeats										
i MSCSPSoftware	99									
i M 15 Storage		•								-
NEW										

Para poder generar el reporte **Invoice Aggregation**, debemos hacer clic sobre el módulo **Reporting** o **Reportería** ubicado en la barra superior.



En el lado izquierdo nos deslizamos hacia abajo hasta encontrar el submenú Reports for Accounting.



Hacemos clic sobre el botón de filtro en la opción **Invoice Aggregation**. Luego, escogemos el último día del mes del cual deseamos generar nuestro reporte. Finalmente, hacemos clic sobre el botón **Execute**.



La información es cargada en el portal, pero para poder visualizarla de una mejor forma podemos exportarla en un archivo de Excel. Para realizar lo mencionado, hacemos clic en el botón **EXPORT** ubicado en la barra inferior y luego hacemos clic sobre la opción **XLSX**.

	r ~ k	<b>¥</b>			Q	Sea	rch b	y aco	count	t, ser	vice r	name	<u></u>			(	<b>)</b> ~	Ģ	£	0~		S E	nglisl	h 🗸	r	(	9~	•			
Reports for Accounting	Inv Repo	Dice rt gene	Agg	grega I on Tu	atio esday	n C ı, Febri	• uary	14, 20	)23 00	):18:0(	8																				
<ul> <li>All Products with billable fields</li> <li>Invoice Aggregation</li> </ul>	Eve cor mo Fric def mo	nything npanie nths no lay mo ault re nth, it	g we r s and ever o prning port s will sl	have s l resel change g. Note shows how c	es, but es, but a that a last o urren	Also in at the this d closed it mon	ified i nclude previ loes M l mor nth's p	mont es CO ew of NOT i nth, b previe	h. Car )GS th f the c nclud ut if y ew, if	n be f lat we currer e priv ou pa availa	altered have ht more ate ca ass it a able.	d by s to pa nth is atalog a day	ay. Da upda s servi withir	es, ata foi ated e ices! f n curi	r past every By rent	t															elf Help
Month 31/03/2022	Dra	g a col	lumn	head	ler ar	nd dro	op it	here	to gr	oupl	by tha	at col	lumn																		Š
Execute	℃oi	⊕ Cus	🐨 Cus	⊕ Enc	'₹ Deț	ন্থ Pro	'₹ Ver	'₹ Ver	⊕ Acc	🐨 Pric	'₹ Ma	'₹ Cor	'₹ Res	'₹ Bill	⊕ Act	🐨 Day	 ∃ Bill	'₹ Bill	'₹ Cos	'₹ Sale	⑦ Cur	ज्ज्ञ Pro C	) ( os S	) Sale	'₹ UD	'₹ Pric	'₹ Pro	🐨 Prio	'₹ Sale	'₹ Sec	•
i Private Catalog Invoice Aggrega										М 3 В								D													
Sales	I			I		M		4 8		з w B				2	0			в Т р									٨				
(i) All Product Accounts with fields	J R		E	J R		з В S	M	4 B	2	Т А				0 0	- 0	3	0	N of	1	1	U	1	1		1	4	А 1	P			
i LoginCount								9		р р u								с I													
MSCSPSeatChanges										of N																					•
MSCSPSeatDelta	K	) <	1		K	1	15	~ i	items	÷															S	howi	ng 1-	1 fro	m 1 it	ems	
NEW										Ð																					-

Luego de descargar y abrir posteriormente el archivo de Excel, se muestran diferentes campos que nos permitirán comprender de un modo granular los costos y precios de los servicios CSP adquiridos.

X Aı	utoguardado 🔵 🖫	Invoice_Aggregatio	n.xlsx 🗸	, Buscar		Arturo Bejar	ano 혥	<i>13</i> –	ð	×
Archivo	Inicio Insertar Dispo	osición de página	Fórmulas Datos	Revisar Vista Automatizar	Ayuda		다.	mentarios	ල් Comp	bartir 👻
≂										
A1	$\checkmark$ : $\times \checkmark f_x$	Company								<b></b>
	Α	B	C	D	E	F Decident Name	G	V I D-	·	H
	Ipany	Customer ID	Customer VAT ID		DepartmentName	Product Name	Vendor	2E7D6E0D	EASE AD	
			2546980009			Microsoft 365 Business Basic	Microsoft		9D50 44	
	INCO E.I.R.L.		2340903109	INTERNATIONAL JELLT REST.		Microsoft 303 Business Standard	WIICIOSOIL	40101120	-0030-44	
5										- 11
6										- 11
7										- 11
8										- 11
9										- 11
10										- H
11										- 11
12										- 11
13										- H
14										
15										
16										
17										
18										11
19										11
20										
21										
23										
	Worksheet - 14.02.2	3 - 05.29.39	(+)		: ••					
Listo %	Accesibilidad: es necesario inves	tigar				Configuración de visualización	■ 町		+	+ 100%

El campo **Company** nos indica el nombre de nuestra empresa mientras que el campo **End Customer Company** nos indica el nombre de la empresa de nuestro cliente. Por otro lado, el campo **Customer VAT ID** muestra información que identifique a nuestro cliente (RUC, RUT, entro otros) la cual debemos haberla completado antes.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda   Altoria Companizar   Altoria B   Customer VAT ID End Customer Company   DepartmentName Product Name   VendorReference   2 TERENCO ELIRL   25469803109   INTERNATIONAL JELLY REST.	🗴 Autoguardado 💽 🗄	Invoice_Aggregatio	n.xlsx 🗸	, Buscar		Arturo Beja	ano 뗽	<i>13</i> –	ð	×
A       B       C       D       E       F       G       Vendor         1       Company       Customer ID       Customer VAT ID       End Customer Company       DepartmentName       Product Name       Vendor       VendorReference         2       TERENCO E.I.R.L.       2546988309       CLOUD SOUL S.A.       Microsoft 365 Business Basic       Microsoft       3F7D6F0D-F43E-4DD7-5         4       5       5       5       5       5       5       5       5       5       5       5       5       5       5       5       5       6       7       8       6       7       6	Archivo Inicio Insertar Dispo	sición de página	Fórmulas Datos	Revisar Vista Automatizar	Ayuda		C C C C	omentarios	d Comp	artir ~
A       B       C       D       E       F       S       H         1       Company       Customer ID       Customer VAT ID       End Customer Company       DepartmentName       Product Name       Vendor       Vendor       VendorReference         2       TERENCO E.I.R.L       2546980009       CLOUD SOUL S.A.       Microsoft 365 Business Basic       Microsoft       3F7D6F0D-F43E-4D07-5         3       TERENCO E.I.R.L       2546983109       INTERNATIONAL JELLY REST.       Microsoft 365 Business Standard       Microsoft       4DF8F12B-8D50-44CA-E         6										
All original       B       C       D       E       F       G       H       H         Company       Customer ID       Customer VAT ID       End Customer Company       DepartmentName       Product Name       Vendor       Vendor Reference         2       TERENCO E.I.R.L.       254698009       CLOUD SOUL S.A.       Microsoft 365 Business Basic       Microsoft 365 Business Standard       Microsoft 40F8F128-8D50-44CA-E         3       TERENCO E.I.R.L.       2546983109       INTERNATIONAL JELLY REST.       Microsoft 365 Business Standard       Microsoft 40F8F128-8D50-44CA-E         6	$ 120 \qquad \qquad$									
A       B       C       D <thd< th=""> <thd< th=""> <thd< th=""></thd<></thd<></thd<>	$\begin{array}{c c} A30 & \bullet \\ \hline \end{array} : & \swarrow & Jx \\ \hline \end{array}$	$s_0  \checkmark : [X \lor J_X]$		5		-				
Company         Company <t< td=""><td>A A</td><td>B Customer ID</td><td>Customer VAT ID</td><td>D End Customer Company</td><td>L DepartmentName</td><td>F Product Name</td><td>G Vendor</td><td>VendorRe</td><td>ference</td><td></td></t<>	A A	B Customer ID	Customer VAT ID	D End Customer Company	L DepartmentName	F Product Name	G Vendor	VendorRe	ference	
TERENCO ELR.L.       2546983109       INTERNATIONAL JELLY REST.       Microsoft 365 Business Standard       Microsoft       4DF8F128-8D50-44CA-E         4       -	2 TERENCO E LA L	customer ib	2546980809	CLOUD SOUL S.A.	Departmentitume	Microsoft 365 Business Basic	Microsoft	3F7D6F0D-	F43E-4DI	D7-9
4       and	3 TERENCO E.I.R.L.		2546983109	INTERNATIONAL JELLY REST.		Microsoft 365 Business Standard	Microsoft	4DF8F12B-	8D50-44	CA-E
5       Image: Solution of the second of the s	4									
6       Image: second sec	5									- 11
7   8   9   10   11   12   13   14   15   16   17   18   19   10   10   11   12   13   14   15   16   17   18   19   20	6									- 11
8       9	7									- 11
9       9	8									- 11
10       11 <td< td=""><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	9									
11       11 <td< td=""><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td></td<>	10									11
12       13       14       14       14       15       16 <td< td=""><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>18</td></td<>	11									18
13       14       14       14       14       14       14       14       14       14       14       15       15       15       15       16 <td< td=""><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td></td<>	12									11
14       14       14       14       14       14       15       15       16       16       16       16       16       16       17       16 <td< td=""><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-11</td></td<>	13									-11
13       13       14       15       16       17       17       18       19 <td< td=""><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-11</td></td<>	14									-11
17       17       18       19 <td< td=""><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>- 11</td></td<>	16									- 11
18       19       10 <td< td=""><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>- 11</td></td<>	17									- 11
19       20 <td< td=""><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>- 11</td></td<>	18									- 11
	19									- 11
	20									- 11
	21									- 11
22	22									
23	23									•
↓         Worksheet - 14.02.23 - 05.29.39         ⊕         ⋮         ●	Worksheet - 14.02.23	3 - 05.29.39	$\oplus$		: ••					

El campo **Product Name** nos indica el nombre del servicio adquirido mientras que el campo **Vendor** nos indica el proveedor del servicio que estamos adquiriendo. En cuanto al campo **AccountID**, este muestra un número que funciona como identificador único de cada linea de aprovisionamiento realizado en el portal ICP.

🗴 Autoguardado 💽 🖫 Invoic	ce_Aggregatic	on.xlsx 🗸	, P Busc	car				Arturo Bejarano	<b>@</b>	<i>13</i> –	D	×
Archivo Inicio Insertar Disposición	de página	Fórmulas Datos	Revisar Vista	Automatiza	ar Ayuda				Cc	mentarios	ල් Com	partir ~
$\Lambda_{20} \qquad \qquad$												
	6		u									
1 Product Name	Vendor	VendorReference	п	A	ccountID	PriceableItem (	description	, ,				Ē
2 Microsoft 365 Business Basic	Microsoft	3F7D6F0D-F43E-4DD	07-9359-961C	F8757949	257645	Microsoft 365 B	usiness Basic with Bi	lling Type Month	ly per u	init of Num	berofCSF	licen
3 Microsoft 365 Business Standard	Microsoft	4DF8F12B-8D50-440	CA-B3B0-920B	80E24C90	205016	Microsoft 365 B	usiness Standard wit	th Billing Type An	nually p	prepaid per	r unit of N	Jumb
4								0 71				- 17
5												
6												
7												— II
8												— U
9												— U
10												— U
11												— U
12												— H
13												— II
15												— II
16												- 17
17												— II
18												- 17
19												- U
20												- 11
21												- 11
22												
23												
Worksheet - 14.02.23 - 05.	.29.39	$\oplus$				: •					-	

El campo **Billing Start Date** muestra la hora y fecha en la cual se realizó el aprovisionamiento. El campo **Actual Charge Interval** muestra el periodo por el cual se está facturando. Por otro lado, el campo **Days Billed**, muestra los días por los cuales se está facturando.

X	Autoguardado 🔵	Invoice_Aggregation.xls	x 🗸	,		Arturo Be	ijarano 🁰	<i>lö</i> –	o x	<
Archi	ivo Inicio Insertar	Disposición de página Fó	ormulas Datos	Revisar Vista	Automatizar Ayuda		\ □ Co	mentarios	🖻 Compartir	~
≂										
A30	¥ X ✓									<b>*</b> ]
	N	0	P Dece Billed	Q	R	S	T	U	V	
1 B	02 04 2022 21:11:22			Billing Interval	Billing Type-Monthly Number of CSD licenses-1	Costs	Sales Price	Currency	Product	
2	03-04-2022 21.11.32	05.03.2022 - 05.03.2022	365	03/2022	Billing Type=Monthly Number of CSF licenses=1	129.6	15			Ľ
4	00 00 2022 20.07.00	00.00.2022 00.00.2020	505		sing type-randomy prepare reamber of Col incenses-	125.0	13	0000		
5										H
6										
7										Ľ
8										H
9										H
10										H
12										H
13										H
14										H
15										H
16										
17										IJ
18										
19										H
20										H
22										
23										•
•	Worksheet - 1	4.02.23 - 05.29.39 🔶			: •				Þ	
Listo	X Accesibilidad: es ne	cesario investigar			Configuración de visualiz	ación 🏼 🆽				0%

El campo **Billing Interval** indica el mes por el cual se está facturando mientras que en el campo **BillableParameters** indica la recurrencia del aprovisionamiento y la cantidad de licencias adquiridas.

🗴 Autoguardado 🤇	Invoice_Aggregation.xlsx v	Buscar				Arturo	o Bejarano 🏟 🖉	- 0	×
Archivo <u>Inicio</u> Inse	rtar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar	Vista Aut	omatizar Ayu	da			🖓 Comenta	rios 🖻 🖄 Com	partir 🗸
	$\langle \checkmark Jx \rangle$								
Q	R R	S	T Salas Prico	U	Product Codo	W Costs of Unit	X Salas Drica of Unit		
2 03/2022	Billing Type-Monthly Number of CSP licenses-1	0.14			Product Code	/ 32			1
3 03/2022	Billing Type=Annually prepaid Number of CSP licenses=	129.6	150	USD		10.8	12 5		1
4		25.0	100			10.0	12.5		÷-
5									- U
6									
7									- 11
8									
9									
10									— U
11									— U
12									- 17
14									- U
15									- U
16									
17									
18									
19									
20									
21									— U
22									
→ Workshe	et - 14.02.23 - 05.29.39 (+)				: (				
Listo 🛠 Accesibilida	d'es necesario investigar				Configuraci	ón de visualización	田 回 四	_	+ 100%

El campo **UDRC Value** indica la cantidad de licencias que estamos adquiriendo por cada linea de aprovisionamiento. Los campos **Costs of Unit** y **Sales Price of Unit** indican el costo y precio de venta unitario respectivo de cada aprovisionamiento mientras que el **Costs** y **Sales Price** indican el costo y precio de venta total.

🗴 Aut	oguardado 🔵	) 🗄 Invoice_A	Aggregation.xlsx 🗸		𝒫 Buscar			Arturo Be	ejarano 뗽 🖉 -	- o x
Archivo	Inicio Insertar	Disposición de	página Fórmulas	s Datos Revisa	r Vista Automatizar	Ayuda			Comentarios	🖻 Compartir 🕞
-										
		<i>. .</i>								
							-	1 00	4.0	
1 Costs	Sales Price	Currency	Product Code	W Costs of Unit	X Sales Price of Unit	Y UDRC Value	2 PriceableItemId	AA ProductNumber	AB PriceableItemType	AC Sales Manage
2	0.14 0	.16 USD		4.32	5	1	3582	AAA-10624	Monthly	
3 1	29.6	150 USD		10.8	12.5	1	4596	AAA-10647	Prepaid	
4										
5										
6										
8										U
9										
10										
11										
12										
13										U
14										U
16										U
17										
18										
19										
20										
21										U
22										
	Worksheet -	14.02.23 - 05.29	9.39 🕂				: •			
Listo	X Accesibilidad: es r	necesario investigar					🗔 Configuraci	ón de visualización 🛛 🗰	 ▣ 巴 – ——	+ 100%

El valor que se muestra es nuestra factura (sin impuestos) por servicios CSP debe ser igual a la suma de todos los costos totales de los aprovisionamientos.

🗴 Autoguardado 💽 🗄 Invoice_Aggregation.xlsx 🗸		,				Arturo Bej	arano 혥 🕻	÷ _	D	×
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas	Datos	Revisar Vista	Automatizar	Ayuda			🖵 Come	ntarios	d Compa	artir 🗸
⊽										
A30 $\checkmark$ : $\times \checkmark f_x$										~
R	s	т	U	v	l w	x	Y		z	
1 BillableParameters	Costs	Sales Price	Currency	Product Code	Costs of Unit	Sales Price of Unit	UDRC Value	Priceal	bleltemId	
2 Billing Type=Monthly Number of CSP licenses=1	0.14	0.16	USD		4.32	5	-		35	82 /
3 Billing Type=Annually prepaid Number of CSP licenses=1	129.6	5 150	USD		10.8	12.5	1	I	45	96 /
4	129.74	L .								
5										
6										- 11
7										- 11
8										- 11
9										- 11
10										- 11
11										- 11
12										
13										
14										-88
15										-88
										-88
										-88
18										-11
20										-11
20										-11
21										<u> </u>
22										_
Worksheet - 14.02.23 - 05.29.39 ⊕					: (	 	_			
Listo & Accesibilidad: es necesario investigar						ación de visualización 🛛 🖽	 		+	100%

### **Reportería: MSCSPSeats**

El reporte **MSCSPSeats** detalla la cantidad de asientos de suscripciones Microsoft que hayamos vendido en la actualidad o en algún momento del tiempo.



### **Reportería: MSCSPSeats**

Para poder generar el reporte **MSCSPSeats**, debemos hacer clic sobre el módulo **Reporting** o **Reportería** ubicado en la barra superior.



## Reportería: MSCSPSeats

En el lado izquierdo nos deslizamos hacia abajo hasta encontrar el submenú Sales.


Hacemos clic sobre el botón de filtro en la opción **MSCSPSeats**. Luego, escogemos el día del cual deseamos generar nuestro reporte. Finalmente, hacemos clic sobre el botón **Execute**.



La información es cargada en el portal, pero para poder visualizarla de una mejor forma podemos exportarla en un archivo de Excel. Para realizar lo mencionado, hacemos clic en el botón **EXPORT** ubicado en la barra inferior y luego hacemos clic sobre la opción **XLSX**.

	° ~ `F	~ 🔀			<b>Q</b> Sea	arch by	accour	nt, servi	ice nan	ne		C	) ~	Ð	0~	S	English	~	9	~		
Sales MSCSPSeats C Report generated on Tuesday, February 14, 2023 01:41:03																						
(i) All Product Accounts with field:	S S	How m mome	iany sea nt in tim	its of MS ie (defau	0365 fa ult = now	amily se v).	rvices ha	ave we s	old? Vie	ew at spe	ecific											
i LoginCount	0	Drag a	column	n heade	r and di	rop it h	ere to g	roup by	y that c	olumn												
MSCSPSeatChanges	99		ন্থ resell	ন্থ comp	্র custo	ন্থ produ	्र OCPS	ন্থ count	্র seats	🐨 Existi	🐨 Licen	ন্থ Unass	ন্থ Billinį	ন্থ hasAd	ন্থ licenc	ন্থ Offer	ন্থ Micro	ন্থ Produ	ন্থ Billin	ন্থ Prom	্র Contr	
i MSCSPSeatDelta			ZZ						6		0	0									4	h.
✓ MSCSPSeats Date	88	20	TE E.I	CL SO S.A.	Pe	10	D 82 49 9E	Pe	1	1	0	0	20 01- 16	true	C SE	bd 05 49 bb	3e dd 42 84	Mi 365 Bu	An pr	NOT SU		
14/02/2023							F6									ae	7a	Ва				
Execute MSCSPSoftware	58	20	TE E.I	IN JEL RE	Pe	10	4D 8D 44 B3 92	Pe	1	1	0	0	20 03- 05	true	C SE	03 48 42 83 77	c0 e8 41 a2 c5	Mi 365 Bu St	An pr	NOT SU		
<ul><li>MSCSPStorage</li><li>Price Protected Services</li></ul>	58	25	TE E.I			10	BB 89 45 A2 D	Pe	1	1	0	0	20 01- 14	true	C SE	03 48 42 83 77	2a e7 42 89 a9	Mi 365 Bu St	An pr	NOT SU		
15 NEW								XL EXP											Pr			

Luego de descargar y abrir posteriormente el archivo de Excel, se muestran diferentes campos que nos permitirán conocer de la cantidad de asientos de suscripciones Microsoft que se encontraban activos en la fecha escogida previamente.

X Au	toguardad	ю 💭 🗄 м	ISCSPSeats.xlsx 🗸	✓ Buscar		Arturo Bejarano	🏟 🖉 –	οx
Archivo	Inicio	Insertar Disposic	ión de página Fórmulas Da	tos Revisar Vista	Automatizar Ayuda		🖵 Comentarios 🛛	출 Compartir 🕞
≂								
A30	<b>~</b>	$\left[ \times \sqrt{f_x} \right]$						<b>`</b>
	A	B	C	D	E	F CCDS:/hoovintion/D		G
	untid	reseller 77 Total	companyname	customerCountry	productname	OCPSubscriptionID		country
3	205016	TERENCO E.I.R.L.	INTERNATIONAL JELLY REST.	Peru	100113_INTXOffice365BusinessPremium_7	76698 4DF8F12B-8D50-44CA-	B3B0-920B80E24C9	0 Peru
4	200554	TERENCO E.I.R.L.	CLOUD SOUL S.A.	Peru	100113_INTXOffice365BusinessEssential_94	4669 DA4DEA85-8248-49B1-	9E31-F692B3AAD73	2 Peru
5	334234	TERENCO E.I.R.L.	CLOUD SOUL S.A.	Peru	100113_NCETeamsRoomsPremiu_55701	dd10a052-f571-479e-c	i05-4534e7c7ac93	Peru
6	340514	TERENCO E.I.R.L.	CLOUD SOUL S.A.	Peru	100113_MicrosTeamsRoomsStanda_84826	6 946d8598-5d92-4dd1-0	199a-739add451e36	Peru
7	347811	TERENCO E.I.R.L.	CLOUD SOUL S.A.	Peru	100113_Micros365BusineBasic_14991	b788cc76-abd9-4284-d	3db-0d3e0d0c2325	Peru
8								
10								- 1
11								
12								
13								
14								- II
15								- II
17								- 1
18								
19								
20								
21								
22								
23	Wor	ksheet - 14.02.23 -	06.39.44		: 4			
Listo	St Acces	bilidad: es necesario inve	stigar			nfiguración de visualización 🛛 🖽 🔳	л ш – <b>— — —</b>	

El campo **accountid** muestra el identificador de cada suscripción, mientras que el campo **companyname** indica la cuenta en donde se ha realizado los aprovisionamientos.

X Au	utoguardad	ю 🕕 🗄 м	ISCSPSeats.xlsx ∨			Arturo Bejarano	🧌 🖉 –	οx
Archivo	Inicio	Insertar Disposic	ión de página Fórmulas Dat	os Revisar Vista	Automatizar Ayuda		🖵 Comentarios 🛛 🗹	Compartir v
₽								
A30	~	$ \times \checkmark f_x $						~
	А	В	С	D	E	F		G
1 acco	ountId	reseller	companyname	customerCountry	productname	OCPSubscriptionID		country
2		ZZ_Total		-				
3	205016	TERENCO E.I.R.L.	INTERNATIONAL JELLY REST.	Peru	100113_INTXOffice365BusinessPremium_	_/6698 4DF8F12B-8D50-44CA-E	3380-920880E24C90	) Peru
4	200554	TERENCO E.I.K.L.	CLOUD SOUL S.A.	Peru	100112 NCFT and P	94009 DA4DEA85-8248-4981-9	9E31-F692B3AAD/32	2 Peru
5	334234	TEREINCO E L R L		Peru	100112 MicrosToomsPremiu_55/01		00-4534e/c/ac93	Peru
7	340314	TEREINCO E LR L		Peru	100113_Micros365BusineBasic_14991	b788cc76-abd9-4284-d3	398-739800451650	Peru
י 8	547011	TERENCO E.I.R.E.	CLOOD 300L 3.A.	reiu	100115_MICTOSS05BusineBasic_14991	D700CC70-abd9-4204-d.	505-005600002525	reiu
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								I
20								
21								U
22								
	Worl	ksheet - 14.02.23 -	06.39.44 (+)					
Listo	St Accesi	bilidad: es necesario inve	stigar			onfiguración de visualización III 🗐	 ) 四∎	

El campo **seats** indica la cantidad de asientos adquiridos por cada suscripción, mientras que el campo **BillingStartDate** muestra la fecha en la cual se realizó el aprovisionamiento de cada una de estas.

X Auto	oguar	dado 🔵 🗄 M	ISCSPSeats.xlsx 🗸	, P Buscar			Arturo Bejar	ano 🏟 🖉 — Ō X		
Archivo I	nicio	lnsertar Disposic	ión de página Fórmulas Datos	Revisar Vista Autom	atizar Ayuda			🖵 Comentarios 🖻 Compartir 👻		
- -										
		$\mathbf{v} : [\mathbf{v} \mathbf{v} \mathbf{v}]$	1				1 N			
1 seats		I ExistingCustomer	LicencesFromOtherChannels	K UnassignedLicenses	L BillingStartDate	M hasAdvancePavment	N licenceType	OfferId		
2	6	Existingeusterner	0	0	Diningotal Date	nus Auvuneer uymene	incencerype	Chena		
3	1	1	0	0	03-05-2022 20:07:55	VERDADERO	CORP-SEAT	031c9e47-4802-4248-838e-778fb1		
4	1	1	0	0	01-16-2022 22:18:05	VERDADERO	CORP-SEAT	bd938f12-058f-4927-bba3-ae36b1		
5	1	1	0	0	06-07-2022 00:00:00	VERDADERO	CORP-SEAT	CFQ7TTC0GZ16:0002:Commercial		
6	1	1	0	0	07-15-2022 00:00:00	VERDADERO	CORP-SEAT	CFQ7TTC0LH0S:0001:Commercial		
7	1	1	0	0	08-26-2022 00:00:00	FALSO	CORP-SEAT	CFQ7TTC0LH18:0001:Commercial		
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
1/										
10										
20										
20										
22										
23										
	w	/orksheet - 14.02.23 -	06.39.44 (+)			: •				
Listo	Stor Ac	rcesibilidad: es necesario inve	stigar			Configuración de vis	sualización 🎟			

El campo **ProductDisplayName** indica el nombre de la suscripción adquirida, mientras que el campo **BillingType** detalla el tipo de facturación escogida para cada una de estas.

×	Autoguardado 📃 🗄 MSCSPSeats.xls;	x 🗸 $\label{eq:rescar}$ Buscar						- 0	×
Archiv	o Inicio Insertar Disposición de págin	a Fórmulas Datos Revisar Vista A	utomatizar Ayuda			다. 고 Cor	nentarios	ල් Com	partir ~
≂									
A30	$\checkmark$ : $\times \checkmark f_x$								<b></b>
	Р	Q	R	S	Т		U	V	W
1 Mi	crosoftTenantId	ProductDisplayName	BillingType	PromotionId	Contrac	tld			— U
2	2-2-40 - 244 - 41fd - 272 - 5-4600046	Microsoft 265 Pusiness Standard	Appually proposed						— U
3 (0)	726346-99994088 726146-dd8b-42d2-84af-7a4fde881ebb	Microsoft 365 Business Basic							— II
5 3e	726146-dd8b-42d2-84af-7a4fde881ebb	(NCE) Teams Rooms Premium	Prepaid (with 1-year commitment) - P1Y	NOT SOTTORIED					- U
6 3e	726146-dd8b-42d2-84af-7a4fde881ebb	(NCE) Microsoft Teams Rooms Standard	Prepaid (with 1-year commitment) - P1Y						
7 3e	726146-dd8b-42d2-84af-7a4fde881ebb	(NCE) Microsoft 365 Business Basic	Monthly (with 1-month commitment) - P1M						
8									
9									— U
10									U
11									— U
12									— U
13									— U
15									- U
16									
17									
18									
19									
20									
21									U
22									
23	Worksheet - 14.02.23 - 06.39.44	<b>(</b> )	: 4				_		
Listo	Accesibilidad: es pecesario investigar			ación de visualización		רים ה			- + 100%

# Reportería de consumo de uso



# Reportería de consumo de uso: Guías instructivas

Algunos servicios como Azure Plan o Amazon Web Services (AWS) tienen la opción de generar un reporte de consumo a nivel granular. Para ello se debe seguir una serie de pasos los cuales son detallados en las guías que se adjunta a continuación:







#